澄园书院2024届毕业生助学贷款毕业确认工作通知

助学贷款“毕业确认”工作是贷后管理的重中之重，关系到学生的个人贷款利益和学校、银行贷款管理的推进，按照省教育厅和学校要求，为了做好贷款毕业生的还贷工作，配合国家开发银行做好毕业确认与提醒工作，现将助学贷款毕业确认工作通知如下：

一、生源地信用助学贷款毕业确认工作

办理生源地信用助学贷款的毕业生在毕业离校前完成毕业确认手续，确认手续主要在国家开发银行业务系统中进行，有关流程如下：

1.学生登录登陆国家开发银行学生在线服务系统，地址：http://www.csls.cdb.com.cn/,选择“[学生在线服务系统（生源地）](https://sls.cdb.com.cn/%22%20%5Ct%20%22http%3A//xsgl.nau.edu.cn/message/_blank)”进行登录（借款学生用身份证号登陆，初始密码为八位生日数字，如“19980101”；如果密码不正确请让学生联系生源地所在资助管理中心重置密码）。打开在左侧导航栏最下方“毕业确认申请”菜单，认真核对文本区显示的信息；

2.学生点击文本区下方“申请”按钮，打开申请页面，务必将工作单位、家庭联系人、家庭地址、家庭电话、手机号码、即时通讯（QQ号码）等信息补录进系统，基本信息发生变动的也要按要求更改；

3.学生在提交申请前，务必认真核对贷款本金、借款日期、还款日期、还款起止日等关键信息，若有问题，请联系受理贷款的学生资助管理中心进行处理；

4.学生对所有信息填写和核对无误后，提交申请。

5.学校学生工作处学生资助管理科审核“毕业确认”后， **学生自行打印《**国家开发银行生源地助学贷款毕业确认表》一式两份，经签字按手印后，一份自己留存，另一份毕业确认表交至书院资助老师处，交学生资助管理科存档备查。

二、毕业班助学贷款学生信息采集工作

毕业班贷款学生（包括国家助学贷款和生源地信用贷款）完成信息的采集工作，填写《南京审计大学贷款毕业生信息登记表》（提交电子版及纸质签字版）和《南京审计大学贷款毕业生信息汇总表》（提交电子版）提交至书院资助老师处，统一报送学生工作处学生资助管理科存档备查。

三、工作要求

1.各贷款毕业生配合书院做好诚信教育各项工作，全面正确了解贷款政策，树立按时履行贷款本息意识。

2.生源地信用助学贷款学生申请毕业确认，更新个人相关信息在6月7日前完成；《国家开发银行生源地助学贷款毕业确认表》由书院和统一收齐后，于6月11日前交至学生工作处学生资助管理科。

3.《南京审计大学贷款毕业生信息登记表》《南京审计大学贷款毕业生信息汇总表》由书院统一收齐后，电子版发送至170031@nau.edu.cn，纸质版在6月11日前交至学生工作处学生资助管理科。

澄园书院

2024年5月16日